



**Servicios financieros**  
 División de Impuestos sobre las Ventas  
 215 North Mason Street, 2<sup>nd</sup> Floor  
 P.O. Box 580  
 Fort Collins, CO 80522  
**970.221.6780**  
 970.221.6782 - fax  
[fcgov.com/salestax](http://fcgov.com/salestax)

## RECLAMACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS. MUNICIPALES PAGADOS

Consulte las instrucciones al dorso de este formulario.

Nombre del reclamante: \_\_\_\_\_

Dirección de la residencia o del negocio: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha del pago: \_\_\_\_\_

Tipo de impuesto pagado: \_\_\_\_\_

Monto total pagado: \$ \_\_\_\_\_

Reembolso total solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Motivos de la reclamación: \_\_\_\_\_

*Declaro/declaramos, bajo pena de perjurio, que esta reclamación, que incluye los anexos y declaraciones adjuntos, ha sido examinada por mí/nosotros y, según mi/nuestro leal saber y entender, es verdadera y correcta y se realizó de buena fe para el fin declarado.*

La reclamación por un agente debe ir acompañada de un poder notarial.

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que no sea el contribuyente que elabora la reclamación

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del contribuyente

\_\_\_\_\_  
Fecha

Solo para uso de oficina:

Auditado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_

Administrador de impuestos sobre las ventas/funcionario financiero

Monto del reembolso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES

**La reclamación debe presentarse dentro de los tres (3) años posteriores a la fecha de compra, almacenamiento, uso o consumo del bien o servicio.**

Se verificará la validez de la reclamación cuando se la presente con toda la documentación requerida que se detalla a continuación. Si no se entrega toda la documentación requerida, se retrasará el procesamiento de la reclamación. **Si el solicitante del reembolso del impuesto sobre las ventas o el uso realizara cualquier declaración falsa, se castigará con una multa máxima de \$300 o una sentencia mínima de noventa (90) días, o ambas. Es posible que se requiera documentación o verificación adicional después de recibir la reclamación y la documentación original.**

Si se deniega su solicitud de reembolso, tendrá veintiún (21) días a partir de la fecha de la carta de denegación para solicitar la Oficial Financiero de la Ciudad por escrito para revisión y modificación (Código de la Ciudad § 25-147(4)). Por favor vea nuestras [Reglas Peticiones y audiencias rectoras](#) para obtener información adicional.

---

### **Las reclamaciones de contribuyentes con licencia requieren lo siguiente:**

1. Una explicación detallada de cómo ocurrió el error.
2. Copia de la(las) factura(s), nota(s) de crédito y demás documentación que considere pertinente a la reclamación. \*
3. Diarios de ventas que brinden evidencia suficiente del resumen de las ventas del período y muestren de manera clara los totales de ventas mensuales (incluidas las facturas en cuestión) y la cantidad de impuestos declarados y pagados a la Ciudad de Fort Collins.
4. Si es posible, el contribuyente debe firmar la reclamación. Siempre que sea necesario que un abogado o agente ejecute la reclamación en nombre del contribuyente, se deberá acompañar con una copia autenticada del documento que autoriza de manera específica a dicho agente o abogado a firmar la reclamación en nombre del contribuyente.
5. Cuando el contribuyente es una corporación, la reclamación se firmará con el nombre de dicha corporación, seguido de la firma y el título del funcionario que tenga autoridad para firmar en nombre de la corporación.

---

### **Las reclamaciones de terceros realizadas por particulares (clientes) requieren lo siguiente:**

1. Copia de la factura original en la que se cobró el impuesto de la Ciudad de Fort Collins. \*
2. Comprobante de pago de la factura (recibo, o copia de anverso y reverso del cheque cancelado).
3. Cualquier otra documentación que se considere necesaria.

---

\* Si la reclamación se realiza por un impuesto pagado con respecto a un vehículo, se deberá incluir lo siguiente:

1. Copia de la licencia de conducir de Colorado que muestre la dirección actual.
2. Copia del registro del vehículo.
3. Copia de la factura de venta.