



Servicios financieros
 División de Impuestos sobre las Ventas
 215 North Mason Street, 2nd Floor
 P.O. Box 580
 Fort Collins, CO 80522
970.221.6780
 970.221.6782 - fax
fcgov.com/salestax

INFORME DE COSTOS DEL PROYECTO

Contratista general: _____ N.º de licencia del impuesto sobre las ventas: _____
 Contacto: _____ Teléfono: _____
 Título/Descripción del proyecto: _____ Correo electrónico: _____
 Dirección del proyecto: _____ Número de permiso de construcción: _____

Para proyectos de menos de \$100,000, puede marcar esta casilla y firmar la parte inferior:

Al firmar, entiendo y acepto lo siguiente:

- El proyecto completo está valorado en menos de \$100,000.
- El costo de los materiales de construcción utilizados en el proyecto es materialmente el mismo que los costos estimados.
- La Ciudad de Fort Collins puede solicitar una auditoría hasta tres años después de la finalización del proyecto.

1. Valoración del trabajo original cotizado en el permiso	\$ _____
2. Monto total del contrato final	\$ _____
3. Costos finales de los materiales (netos de impuestos)	\$ _____
4. Impuesto real adeudado (línea 3 x 3.85%)	\$ _____

5. Depósito de impuestos de uso de la Ciudad de Fort Collins pagado según los permisos	\$ _____
6. Impuesto sobre las ventas de la Ciudad de Fort Collins pagado directamente al proveedor	\$ _____
7. Monto del impuesto pagado por la Ciudad de Fort Collins (agregue las líneas 5 y 6)	\$ _____ \$

Si la línea 7 es mayor que la línea 4, continúe con la línea 8. Si la línea 7 es menor que la línea 4, continúe con la línea 9.

8. Exceso de pago de impuestos

Línea 7	\$ _____
Línea 4	\$ _____

Diferencia: reembolso adeudado

\$ _____

9. Pago insuficiente de impuestos

Línea 4	\$ _____
Línea 7	\$ _____

Diferencia: impuesto adicional adeudado

\$ _____

Bajo pena de perjurio, declaro que he revisado este informe de costos del proyecto y que, según mi mejor conocimiento y creencia, la información es verdadera y correcta.



_____ Firma	_____ Cargo	_____ Fecha
----------------	----------------	----------------

INSTRUCCIONES

Todos los informes de costos del proyecto presentados deben completarse utilizando la misma metodología para cada proyecto.

Utilice la opción 1 o la 2 para elegir completar todas las conciliaciones. No puede elegir usar una opción diferente para cada proyecto.

Incluya una copia de un informe resumido de costos de operación que describa los costos totales del proyecto.

Los artículos comprados para usarse en este proyecto (como herramientas y suministros) están sujetos al impuesto municipal sobre las ventas y el uso. Si no se pagó el impuesto municipal sobre las ventas aplicado a estos artículos en el momento de la compra, debe remitir el impuesto sobre el uso a la Ciudad de Fort Collins.

Se necesita documentación para respaldar todas las cifras reportadas en el informe de costos del proyecto.

Línea 1: Valoración del trabajo que figura en el permiso de construcción.

Línea 2: El monto total facturado en este proyecto que debe incluir las ganancias y los gastos generales.

Línea 3: Costos finales de los materiales (netos de impuestos)

Opción 1:

Costo real de los materiales comprados por todas las partes (contratista general, propietario y subcontratista). Esta cifra debe incluir cualquier material en el que ya se haya pagado el impuesto sobre las ventas de Fort Collins.

Se requieren declaraciones juradas de los subcontratistas para utilizar esta opción.

Opción 2:

50% del monto pagado a los subcontratistas con las siguientes excepciones:

- 0% para subcontratistas relacionados solo con la mano de obra (es decir, demolición y excavación).
- 100% para subcontratistas con mano de obra mínima (es decir, gabinetes, mesadas, puertas, estructuras y ventanas).

100% de los costos reales de materiales (netos de impuestos) realizados por el contratista general y el propietario, incluidos los materiales en los que ya se haya pagado el impuesto sobre las ventas de Fort Collins.

Línea 4: Monto real del impuesto adeudado con respecto a los materiales utilizados en el proyecto.

Línea 5: Monto del impuesto de uso de la Ciudad de Fort Collins pagado en el permiso de construcción.

Línea 6: Monto del impuesto sobre las ventas de la Ciudad de Fort Collins que el contratista general, propietario o subcontratista pagó directamente al proveedor. Se deben enviar las facturas para verificar que se pagó el impuesto sobre las ventas de la Ciudad de Fort Collins. Estos materiales deben incluirse en la línea 3 que figura anteriormente.

Línea 7: Sume las líneas 5 y 6.

Línea 8: Si la línea 7 (monto del impuesto de la Ciudad de Fort Collins pagado) es mayor que la línea 4 (impuesto real adeudado), ingrese la diferencia que hay entre las dos líneas para determinar el monto del reembolso adeudado. **Se debe enviar un [Formulario de reclamación de reembolso](#) para recibir un reembolso.**