



LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROVEEDOR EN EXTERIORES

Le rogamos leer cuidadosamente. Las solicitudes incompletas no se pueden procesar

- Solicitud de licencia para proveedores en exteriores
- Copia de la licencia del impuesto a las ventas municipales
- Permiso válido de salud del condado de Larimer: *solo para vendedores de comida*
- Rótulo válido de inspección de PFA para vendedores en tiendas y vendedores de comida. *Comuníquese con PFA para programar una inspección al (970) 416-2891 o visite: www.poudre-fire.org/home*
- Plano del lugar si se encuentra en una propiedad privada; se adjuntan las instrucciones
- Autorización para utilizar la propiedad. **3 días/sem.** como máximo en cada propiedad. *Hay opciones disponibles de extensión de venta mediante la aprobación del Departamento de Zonificación de una Modificación menor. La solicitud puede encontrarla en la siguiente dirección: www.fcgov.com/zoning/what*
- Comprobante de seguro si se ubica en una propiedad pública. Se menciona al municipio como asegurado y como titular del certificado
- Certificado de buena reputación de la Secretaría de Estado de Colorado
- Imágenes y dimensiones de los 4 costados de la estructura, vehículo o carro, etc.
- Imágenes y dimensiones de todos los carteles que propone utilizar el solicitante Para solicitar permiso para instalar pendones y banderas se debe escribir a zoning@fcgov.com
- Pago: \$60.00 por seis meses O \$120 por 12 meses



SOLICITUD DE LICENCIA PROVEEDOR EN EXTERIORES

LA INFORMACIÓN PRESENTE EN ESTA SOLICITUD ES DE DOMINIO PÚBLICO.

Tipo de negocio (marque todas las opciones que correspondan): <input type="checkbox"/> Camión de comidas móvil <input type="checkbox"/> Proveedor de comidas móvil en el vecindario <input type="checkbox"/> Proveedor de productos y servicios varios en exteriores <input type="checkbox"/> Proveedor de servicios de transporte en exteriores <input type="checkbox"/> Carrito		Tipo de solicitud (marque una opción): <input type="checkbox"/> Nueva licencia <input type="checkbox"/> Renovación Período de operaciones (marque una opción): <input type="checkbox"/> Seis meses / \$60.00 <input type="checkbox"/> 1 año / \$120.00 Cantidad de días cada semana o cada ubicación <input type="checkbox"/> ≤ 3 días/sem. <input type="checkbox"/> > 3 días/sem. LA VENTA >3 DÍAS/SEM. NECESITA UNA MODIFICACIÓN MENOR		
Nombre del solicitante		El solicitante es (marque una opción): <input type="checkbox"/> persona <input type="checkbox"/> empresa (Estado _____) <input type="checkbox"/> sociedad <input type="checkbox"/> sociedad de responsabilidad limitada <input type="checkbox"/> asociación <input type="checkbox"/> otro (especifique):		
Nombre comercial (que hace negocios como)				
Dirección comercial		Ciudad	Estado	Código postal
Teléfono comercial	Fax comercial	Dirección de correo electrónico		
Dirección postal (si es diferente de la dirección comercial)		Ciudad	Estado	Código postal
Nombre y número de teléfono del gerente o supervisor durante el período propuesto de operaciones (si es diferente del solicitante):				
N.º de impuesto a las ventas municipales	N.º de impuesto a las ventas estatales (recomendado)	N.º de impuesto a las ventas en el condado de Larimer (recomendado)	Permiso de salud del condado de Larimer (si corresponde) Fecha de emisión:	Fecha de emisión de permiso de PFA: (Proveedores de camión de comidas o tiendas)
Propietarios o ejecutivos: Si el solicitante es una empresa, sociedad, sociedad de responsabilidad limitada, asociación u otro tipo de entidad, indique todos los ejecutivos, directores, socios o miembros. Si son más de dos, enumere los demás				
Nombre	Dirección particular, Ciudad, Estado, Código postal	Número de teléfono	Cargo o función	% de participación
Período propuesto de operaciones si es inferior al período completo de la licencia de seis o doce meses:				
Si se ubica en una PROPIEDAD PRIVADA, lugar o lugares de operación: DEBE COINCIDIR CON LOS DEL FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN		Días y horarios de atención:		

Si se ubica en una PROPIEDAD PUBLICA, lugar o lugares de operación:	Días y horarios de atención:	
Tipo de operación que se realizará (tipo de servicios, bienes, mercancías o mercadería que se ofrecerá):		
Descripción del diseño del vehículo, carrito, kiosco, mesa, silla, puesto, caja, contenedor de otra estructura o dispositivo exhibidor que se utilizará en la operación del solicitante, entre los que se incluyen los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Imágenes y dimensiones de los 4 costados de la estructura, vehículo o carro, etc. ○ Imágenes y dimensiones de todos los carteles, fijados o retirados, que propone utilizar el solicitante 		
Número de matrícula e información de registro de cualquier vehículo que se va a usar:		
JURAMENTO DEL SOLICITANTE		
Declaro, so pena de perjurio, que las afirmaciones contenidas en esta solicitud y todos los archivos adjuntos y documentos presentados con esta solicitud, son verdaderos, correctos y completos a mi leal saber y entender. Entiendo y reconozco que cualquier información contenida en esta solicitud o presentada como parte de esta solicitud que se descubra que sea falsa o engañosa puede originar que esta solicitud se rechace o que cualquier licencia otorgada conforme a esta solicitud se suspenda o revoque, además de que es posible de que se me imputen cargos penales. También reconozco que es mi responsabilidad de familiarizarme y cumplir con las disposiciones del Capítulo 15, Artículo XVI del Código de la ciudad de Fort Collins.		
Firma	Cargo	Fecha

Archivos adjuntos a la solicitud:

- Plano del lugar si la ubicación es en una propiedad privada, en donde se muestren todas las estructuras, accesos, equipos y estacionamiento existentes y propuestos.
- Autorización para utilizar la propiedad *DEBE COINCIDIR CON LA SOLICITUD*
- Si se ubica en una propiedad pública, proporcione el certificado de seguro. Se menciona al municipio como asegurado y como titular del certificado. (Responsabilidad general comercial con un límite único combinado de \$500,000 por incidente y responsabilidad de productos con un límite único combinado de \$500,000 por incidente.
- Certificado de buena reputación de la Secretaría de Estado de Colorado.
- Copias de las licencias de impuesto a la venta municipales, estatales y del condado.
- Si se trata de venta de comida, copia del permiso de salud del condado de Larimer.
- Comprobante de inspección de PFA: proveedores de camiones de comidas y tiendas

Las solicitudes deben enviarse a:

City of Fort Collins
Sales Tax Division
215 N. Mason Street, 2nd Floor
Fort Collins, CO 80522-0580
Teléfono: 970-221-6527
tkeegan@fcgov.com



Financial Services
 Sales Tax Division
 215 North Mason Street, 2nd Floor
 P.O. Box 580
 Fort Collins, CO 80522
970.221.6780
 970.221.6782 - fax
fcgov.com/salestax

AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR LA PROPIEDAD
LOS DÍAS Y HORARIO DEBEN COINCIDIR CON LOS DE LA SOLICITUD DE LICENCIA

Yo, el propietario del recinto que suscribe _____, por este acto autorizo que _____ ocupe dicho recinto para el único propósito de realizar

Nombre del negocio

ventas minoristas y proporcionar estacionamiento fuera de la calle de vehículos motorizados para los clientes. El horario de atención y período durante el cual esta autorización es válida son los siguientes:

Horario _____ a. m. a _____ p. m.

Días de la semana _____

Fechas _____

Entiendo que _____ operará su negocio en el recinto descrito anteriormente conforme a los términos y condiciones de una Licencia de proveedor en exteriores que emitirá la ciudad de Fort Collins, Colorado, lo que incluye desalojar el recinto desde las 3:00 a. m. a las 7:00 a. m.

ADEMÁS ENTIENDO QUE DEBO SOLICITAR UNA MODIFICACIÓN MENOR A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE ZONIFICACIÓN PARA ESTABLECER UN NEGOCIO DE VENTA EN EXTERIORES MÁS DE 3 DÍAS A LA SEMANA.

En caso de que el licenciatarlo viole cualquiera de los términos y condiciones de la licencia o intente operar sin dicha licencia, se retirará esta autorización sin previo aviso.

Además, entiendo que en la emisión de dicha licencia, la ciudad de Fort Collins no asume ninguna responsabilidad legal ni obligación de cuidar con respecto a la operación comercial del licenciatarlo.

Considerando la emisión de dicha licencia por parte del municipio que es de mutuo beneficio para mí y el licenciatarlo, por este acto eximo al municipio, sus empleados, funcionarios, agentes y cesionarios de toda responsabilidad de demandas por daños y perjuicios de cualquier tipo, ya sean actuales o futuros, en cualquier forma en relación con la realización de la operación comercial del licenciatarlo en mi recinto o en relación con la misma.

 Firma del propietario del recinto o representante autorizado

 Fecha

 Nombre en letra de imprenta del propietario del recinto o representante autorizado electrónico

 Correo

 Nombre de la empresa del propietario del recinto

 Número de teléfono

PLANO DEL LUGAR: PROVEEDOR EN EXTERIORES EN PROPIEDAD PRIVADA

Nombre del negocio en el lugar: _____

Dirección del lugar: _____

Persona de contacto y número de teléfono: _____

Requisitos básicos de seguridad:

- Los tanques de propano no deben superar las botellas de 100 lb. Los tanques deben estar anclados y fijados al remolque.
- Los cables eléctricos deben ser del tipo de uso para “servicio pesado” y tener un tamaño adecuado para la carga eléctrica.
- Los cables eléctricos no deben suponer un peligro de caídas. Los cables no deben interferir con la accesibilidad de sillas de ruedas. Los cables que se ubican en pasos peatonales deben estar encintados eficazmente a la superficie y estar cubiertos con esterillas de seguridad.

Proporcione a continuación un dibujo del plano del lugar de sus operaciones como proveedor en exteriores o como una vista aérea de un mapa de Google (de preferencia). Destaque la ubicación de todas las estructuras, accesos, equipos y estacionamientos existentes y propuestos.

El plano del lugar se debe presentar junto con la solicitud y se debe mantener una copia en el lugar.

Recursos de zonificación para proveedores en exteriores



If you are promoting a business using a feather flag or banner, then you need a free permit under City of Fort Collins sign code.

To obtain a free permit, email zoning@fcgov.com or call 970-416-2745 with the following:

- Banner or flag size*
- Dates of display
- Location of banner or flag

Once you have a permit, you may display the flag or banner for a period:

- Feather Flags: May be displayed 20 days per calendar year
- Banners: May be displayed 40 days per calendar year

*There are size and quantity limitations and banners/flags cannot be displayed concurrently.



Auxiliary aids and services are available for persons with disabilities. V/TDD 711.

19-26767

Lugares aprobados para proveedores estacionarios

Dirección	Lugar
1901 E Prospect	Insulated Superstructures
602 S College	Brook's Two Bit Barber Shop
1001 S Lemay	Thirsty's Liquor
500 Linden St	New Belgium Brewery
2535 S College Ave	Kmart
4621 S Timberline	La-z-boy
4502 JFK	Home Depot
1251 E Magnolia	Home Depot
1601 W Drake	Summit View Church
800 E Lincoln Ave	Odells